

TRASFERIMENTI IN INGRESSO

I trasferimenti in ingresso da altri atenei sono disciplinati dall'art. 36 del Regolamento didattico di ateneo e dalla Delibera del Consiglio di Dipartimento n.10 del 21/07/2016

(<https://www.dimes.unical.it/content/trasferimenti-passaggi>)

Le richieste di trasferimento in ingresso ai corsi di laurea triennali in ingegneria elettronica e ingegneria informatica possono essere accolte se il consiglio di corso di laurea competente, riconosce almeno 20 CFU tra quelli già acquisiti dallo studente. Tra i CFU riconosciuti devono essere compresi almeno 9 crediti dell'area di matematica, fisica, ingegneria informatica o informatica. Inoltre, 12 dei CFU riconosciuti potranno essere utilizzati come crediti a scelta dello studente.

La domanda di trasferimento in ingresso deve essere compilata ed inviata all'ufficio Protocollo del DIMES a partire dal primo agosto 2021 fino al dieci settembre 2021: è necessario corrispondere l'imposta di bollo, compilare il modulo di seguito disponibile, firmarlo con firma digitale o firma autografa, ed inviarlo all'indirizzo mail protocollo@dimes.unical.it

Per assolvere all'imposta di bollo è necessario effettuare un bonifico bancario di 16 euro intestato a Banca Unicredit **IBAN IT 79V 02008 80884 000103544387** con causale

Istanza di trasferimento in ingresso (nome, cognome)

Nel caso di bonifico on line, è necessario allegare la ricevuta (quietanza di pagamento) in formato pdf disponibile nell'archivio bonifici del proprio home banking, una volta decorse ventiquattro ore dall'operazione. La stessa dovrà riportare la data valuta, il numero di CRO/TRN e lo stato "eseguito/inserito". Non saranno ritenuti validi né la semplice "disposizione di bonifico" riportante la dicitura "il bonifico è annullabile entro le ore..." né screenshot della pagina internet

Il modulo di domanda deve essere corredato da n.4 file:

- 1) il primo file deve contenere **un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata dallo studente**, contenente l'elenco degli esami superati nell'ateneo di provenienza*;
- 2) il secondo file (vedere format di seguito disponibile) deve contenere una dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 per i programmi delle materie sostenute, firmata dallo studente, in cui si riporta il programma di ogni singola attività didattica superata nel corso di studio di provenienza. Per le schede presenti sui siti internet istituzionali sarà necessario indicare l'indirizzo web a cui è possibile reperire i contenuti indicati;
- 3) il terzo file deve recare una copia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) il quarto file deve contenere la ricevuta di avvenuto bonifico comprovante la corresponsione dell'imposta di bollo.

Entro il 30 settembre 2021, il Consiglio del Corso di Laurea a cui l'istanza è indirizzata, si riunisce e con una delibera accoglie o rigetta la richiesta di trasferimento in ingresso.

In caso di accoglimento dell'istanza, entro il 15 ottobre, la segreteria studenti avvia la procedura di iscrizione per trasferimento in ingresso ad anni successivi al primo su Esse3.

L'avvio della procedura è condizionato alla previa ricezione del foglio di congedo che dovrà essere inviato dall'ateneo di provenienza entro il 15 ottobre 2021. In quella fase l'interessato è tenuto a versare la prima quota della prima rata dell'iscrizione all'a. a. 2021-22 pari a 16,50 euro.

Si precisa che la decisione ultima sulle convalide relative agli esami superati nell'ateneo di provenienza, spetta esclusivamente al Consiglio di Corso di laurea che delibera in forma collegiale dopo avere svolto un'attenta analisi e valutazione dei programmi presentati e sulla base del numero dei posti disponibili per gli anni successivi al primo.

Per quanto attiene le richieste inerenti una valutazione preliminare della carriera maturata nell'ateneo di provenienza, è possibile contattare la dr.ssa Luciana Pullano (l.pullano@dimes.unical.it) che si occuperà di analizzare la documentazione, di concerto con il coordinatore del corso di studio di destinazione.

*E' possibile scaricare la dichiarazione attraverso il proprio profilo Esse3 (o altro sistema di gestione carriere studenti), avendo cura **di firmare** tale documento prima di effettuare l'invio ai fini della domanda di trasferimento in ingresso.